



Google Education

2

ผศ.ดร.ทิพรัตน์ สิทธีวงศ์

อ.กิตติพงษ์ พุ่มพวง

อ.วณิชชา แม่นยำ

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

มหาวิทยาลัยนเรศวร

การใช้งาน Calendar เบื้องต้น



GoogleTM
Calendar

1. Calendar คืออะไร

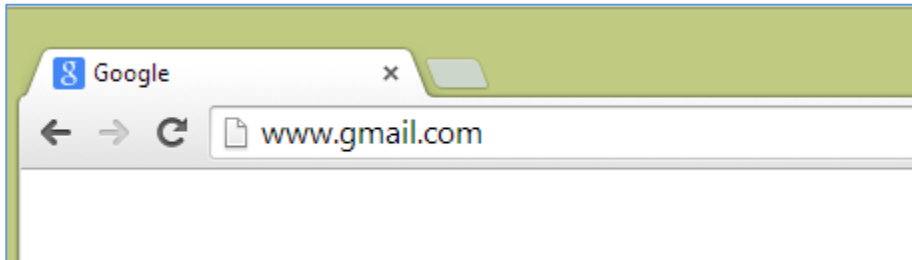
Google Calendar คือ บริการปฏิทินแบบออนไลน์ของ Google ซึ่งทำให้คุณสามารถเก็บข้อมูลเหตุการณ์ต่างๆ รวมไว้ในที่เดียวกันได้ ไม่ว่าจะเป็นการสร้างกำหนดการนัดหมายและกำหนดเวลาเหตุการณ์ต่างๆ สามารถส่งข้อความเชิญ สามารถใช้ปฏิทินร่วมกับเพื่อนร่วมงาน และ ค้นหาเหตุการณ์ต่างๆ ได้ ซึ่ง Google Calendar มีข้อดีกว่าโปรแกรมที่อยู่ในคอมพิวเตอร์ต่างๆ ดังนี้

1. Google Calendar เป็นบริการออนไลน์และให้บริการฟรี ซึ่งต่างกับโปรแกรมในคอมพิวเตอร์ที่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพื่อซื้อโปรแกรมมาใช้
2. โปรแกรมในคอมพิวเตอร์มีการแสดงกิจกรรมในรูปแบบได้น้อย ซึ่งต่างจาก Google Calendar ที่แสดงตารางกิจกรรมได้หลายรูปแบบมากกว่า
3. Google Calendar มีการแจ้งเตือนผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ ส่วนโปรแกรมที่คล้ายกับ Google Calendar ไม่มีการแจ้งเตือนแบบนี้
4. Google Calendar ใช้งานได้ง่ายและสะดวกกว่า จึงทำให้ผู้ที่เริ่มใช้งานเข้าใจได้ง่าย
5. Google Calendar สามารถใช้ทุกที่มีอินเทอร์เน็ตจึงทำให้สะดวกกว่าโปรแกรมที่อยู่ในคอมพิวเตอร์ซึ่งถ้าคอมพิวเตอร์เครื่องไหนไม่มี โปรแกรมนั้นก็ใช้ไม่ได้

2. การเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่การใช้งานระบบ โดยการพิมพ์ URL บนแถบ Address Bar

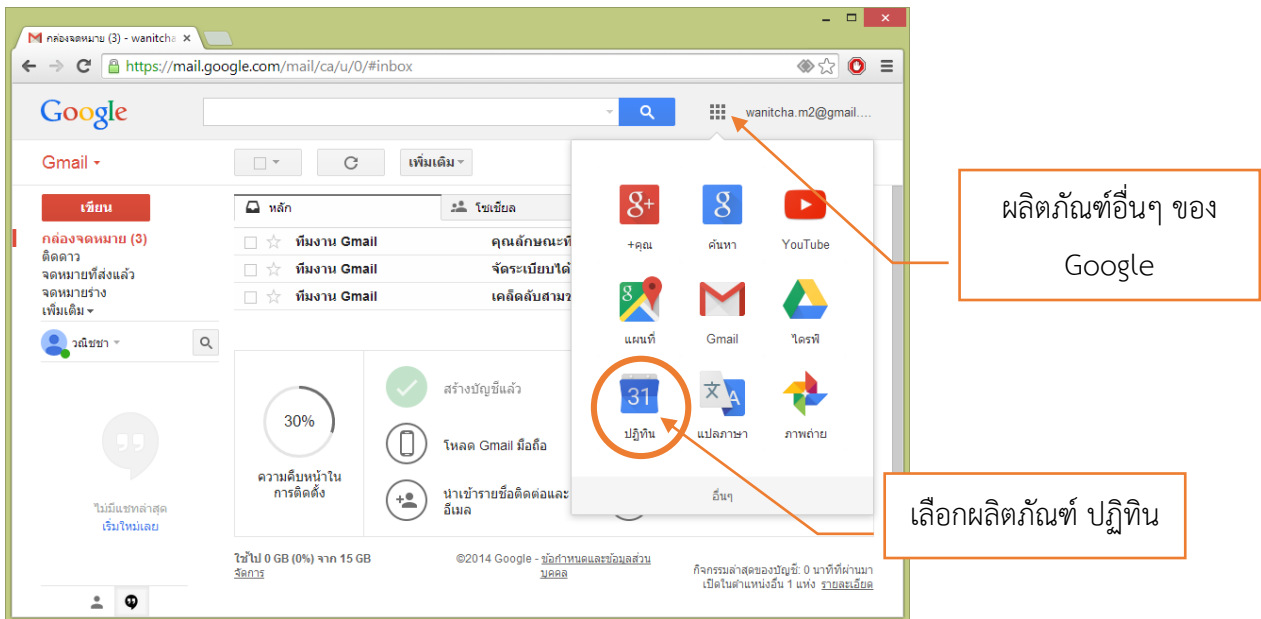
www.gmail.com



หน้าจอเข้าสู่ระบบ

A screenshot of the Google login page. The page features the Google logo at the top, followed by the text 'บัญชีเดียว กับทุกบริการของ Google' and 'ลงชื่อเข้าใช้เพื่อไปยัง Gmail'. Below this is a login form with fields for 'อีเมล' (Email) and 'รหัสผ่าน' (Password), a blue 'ลงชื่อเข้าใช้' (Sign in) button, and a checkbox for 'คงอยู่ในระบบ' (Keep me signed in). A link for 'ความช่วยเหลือ' (Help) is also present. At the bottom, there is a link for 'สร้างบัญชี' (Create account) and a footer with the text 'หนึ่งบัญชี Google สำหรับทุกบริการของ Google' and various Google service icons. Three orange callout boxes with arrows point to specific elements: the first points to the email field with the text 'ใส่อีเมล wanitcha.m2@gmail.com', the second points to the password field with the text 'ใส่รหัสผ่าน', and the third points to the 'ลงชื่อเข้าใช้' button with the text 'คลิกปุ่ม ลงชื่อเข้าใช้'.

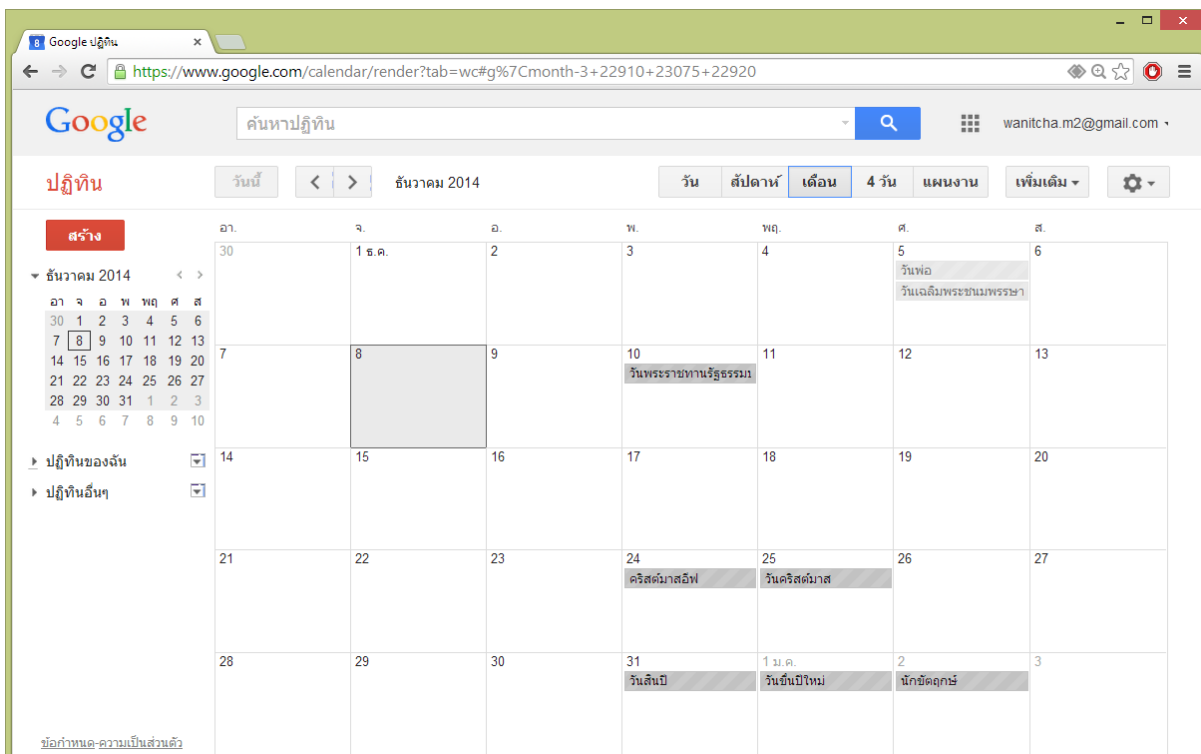
ผลิตภัณฑ์ของ Google ที่ได้พร้อมกับการสร้างบัญชี Gmail



ผลิตภัณฑ์อื่นๆ ของ Google

เลือกผลิตภัณฑ์ ปฏิทิน

หน้าจอ ปฏิทิน



ปฏิทิน

วันนี้ < > ธันวาคม 2014

วัน สัปดาห์ เดือน 4 วัน แผนงานเพิ่มเติม

สร้าง

▼ ธันวาคม 2014

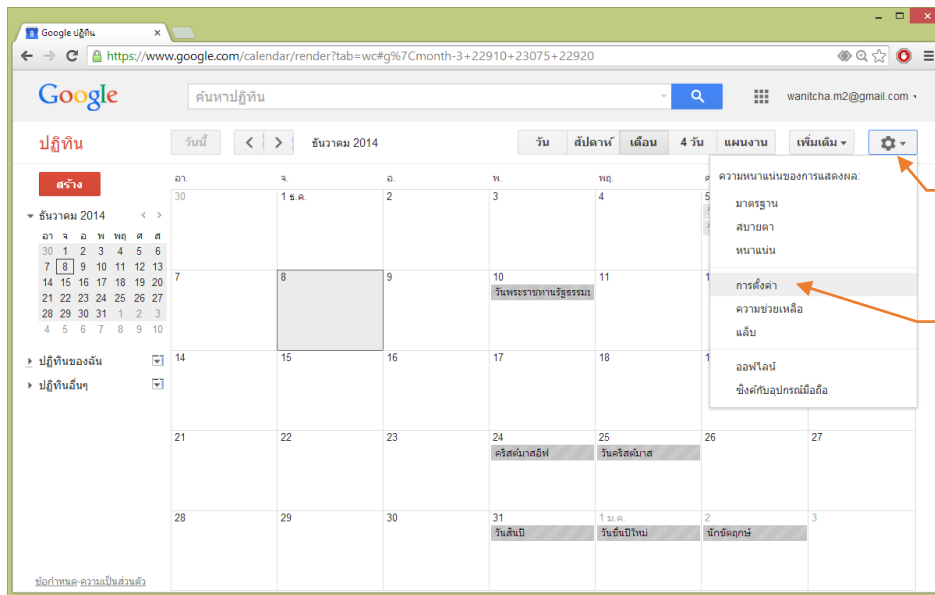
อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
30	1 ธ.ค.	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1 ม.ค.	2	3

ปฏิทินของฉัน

ปฏิทินอื่นๆ

ข้อกำหนด-ความเป็นส่วนตัว

3. การกำหนดค่าเบื้องต้นให้กับปฏิทิน



เลือกปุ่ม การตั้งค่า

เลือกเมนู การตั้งค่า

กำหนดค่าทั่วไป

การตั้งค่าปฏิทิน

ทั่วไป ปฏิทิน ตั้งค่าอุปกรณ์เคลื่อนที่ แล็บ

« กลับไปที่ปฏิทิน บันทึก ยกเลิก

ภาษา: ภาษาไทย

ประเทศ: ไทย (เลือกประเทศอื่นเพื่อดูเขตเวลาอื่น)

เขตเวลาปัจจุบันของคุณ: (GMT+07:00) กรุงเทพฯ

รูปแบบวันที่: 12/31/2014

รูปแบบเวลา: 1:00pm

กิจกรรมจาก Gmail: ☒ เพิ่มโดยอัตโนมัติ

ระยะเวลากิจกรรมเริ่มต้น: 60 นาที

สัปดาห์เริ่มต้นในวัน: วันอาทิตย์

การแสดงผลกิจกรรมแบบง่าย: ☒ แสดงกิจกรรมที่ผ่านไปแล้วแบบง่าย

แสดงวันสุดสัปดาห์: ☒ ใช่

มุมมองเริ่มต้น: สัปดาห์

มุมมองที่กำหนดเอง: 4 วัน

เลือกภาษาไทย

เลือกเขตเวลา ไทย +7

เลือกมุมมองปฏิทิน

ตำแหน่งที่ตั้ง: เช่น เชียงใหม่ หรือ 50000

แสดงสภาพอากาศตามตำแหน่งที่อยู่
ของฉัน: ☐ ไม่แสดงสภาพอากาศ
☒ °C
☐ °F

แสดงกิจกรรมที่คาดเดาได้: ☒ ใช่
☐ ไม่ใช่

เพิ่มคำเชิญไปยังปฏิทินของฉันโดย
อัตโนมัติ: ☒ ใช่
☐ ใช่ แต่ไม่ต้องส่งการแจ้งเตือนกิจกรรมเว้นแต่ฉันจะตอบว่า "ไป" หรือ "อาจจะ"
☐ ไม่ แสดงคำเชิญที่ฉันตอบกลับไปแล้วเท่านั้น

เพิ่มแอสซาฟรึโดไปยังกิจกรรมที่ฉัน
สร้างโดยอัตโนมัติ: ☐ ใช่
☒ ไม่ใช่

เรียนรู้เพิ่มเติม

ปฏิทินสำรอง: ไม่มีปฏิทินสำรอง

เปิดใช้งานเป็นพิมพ์ลัด: ☒ ใช่
☐ ไม่ใช่

เรียนรู้เพิ่มเติม

« กลับไปที่ปฏิทิน

©2014 Google - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

กดปุ่มบันทึก เมื่อตั้งค่าเสร็จ

หากต้องการให้มีการแจ้งเตือนทาง SMS ให้กำหนด การตั้งค่าอุปกรณ์เคลื่อนที่

การตั้งค่าปฏิทิน

[ทั่วไป](#) [ปฏิทิน](#) [ตั้งค่าอุปกรณ์เคลื่อนที่](#) [แล็บ](#)

« กลับไปที่ปฏิทิน

Google ปฏิทินสามารถแจ้งเตือนคุณเกี่ยวกับกิจกรรมผ่านทาง SMS
ในการเริ่มต้นใช้งาน ให้ป้อนประเทศและหมายเลขโทรศัพท์ของคุณ Google ไม่ได้เรียกเก็บค่าบริการสำหรับการส่ง SMS ของคุณ แต่**ผู้ให้บริการ**ของคุณอาจเรียกเก็บค่าบริการ
ดังกล่าว

สถานะ: **! ปิดการแจ้งเตือนทางโทรศัพท์**
ในการเปิดใช้การแจ้งเตือน ให้ป้อนข้อมูลด้านล่าง

ประเทศ: ไทย

หมายเลขโทรศัพท์: 0857098386

รหัสการยืนยัน:

โปรดป้อนรหัสการยืนยันที่ส่งถึงโทรศัพท์ของคุณ

คุณยังสามารถซิงค์ Google ปฏิทินกับโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตของคุณได้อีกด้วย [เรียนรู้เพิ่มเติม](#)

« กลับไปที่ปฏิทิน

©2014 Google - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

แท็บ ตั้งค่าอุปกรณ์เคลื่อนที่

ใส่หมายเลขโทรศัพท์ของเรา

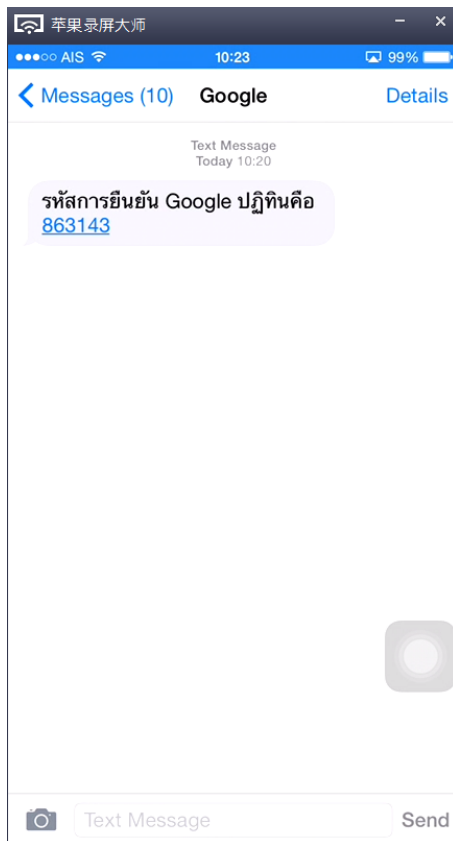
กดปุ่มส่งรหัสยืนยัน

Google ปฏิทิน

กำลังส่งรหัสยืนยันให้กับ +66857098386 ผ่านทาง ผู้ให้บริการของ
คุณ โปรดป้อนรหัสในช่องรหัสการยืนยัน

ระบบจะส่งรหัสไปยังเบอร์ที่กรอกไว้

รหัสจะถูกส่งไปที่เบอร์มือถือที่กรอกไว้



นำรหัสไปใส่ในช่องยืนยัน

การตั้งค่าปฏิทิน

[ทั่วไป](#) [ปฏิทิน](#) [ตั้งค่าอุปกรณ์เคลื่อนที่](#) [แกล็บ](#)

« กลับไปที่ปฏิทิน [บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

Google ปฏิทินสามารถแจ้งเตือนคุณเกี่ยวกับกิจกรรมผ่านทาง SMS
ในการเริ่มต้นใช้งาน ให้ป้อนประเทศและหมายเลขโทรศัพท์ของคุณ Google ไม่ได้เรียกเก็บค่าบริการสำหรับการส่ง SMS ของคุณ แต่ [ผู้ให้บริการ](#) ของคุณอาจเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว

สถานะ: ! ปิดการแจ้งเตือนทางโทรศัพท์
ในการเปิดใช้การแจ้งเตือน ให้ป้อนข้อมูลด้านล่าง

ประเทศ: ไทย

หมายเลขโทรศัพท์: 0857098386 [ส่งรหัสยืนยัน](#)

รหัสการยืนยัน: 863143 [สิ้นสุดการตั้งค่า](#)
โปรดป้อนรหัสการยืนยันที่ส่งถึงโทรศัพท์ของคุณ

คุณยังสามารถซิงค์ Google ปฏิทินกับโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตของคุณได้อีกด้วย [เรียนรู้เพิ่มเติม](#)

« กลับไปที่ปฏิทิน [บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

กรอกรหัสที่ได้จาก SMS ระบบ

กดปุ่มสิ้นสุดการตั้งค่า

จากนั้น กดปุ่ม สิ้นสุดการตั้งค่า

หลังจากยืนยันหมายเลขโทรศัพท์แล้ว ระบบจะให้กำหนดค่าว่า การแจ้งเตือนแบบใดที่จะให้แจ้งเตือนผ่าน SMS บ้าง

Google ปฏิทิน

ค้นหาปฏิทิน

wanitcha.m2@gm...

รายละเอียด วณิชชา แม่นยำ

รายละเอียดปฏิทิน [แชร์ปฏิทินนี้](#) [แก้ไขการแจ้งเตือน](#)

« กลับไปที่ปฏิทิน [บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

การแจ้งเตือนกิจกรรม: [?](#) โดยเริ่มต้น ให้แจ้งเตือนฉันผ่านทาง [SMS](#) [30](#) [นาที](#) [ก่อนเริ่มกิจกรรม](#) [ลบ](#)

[เพิ่มการแจ้งเตือน](#)

การแจ้งเตือนกิจกรรมตลอดทั้งวัน: [?](#) ไม่ได้ตั้งค่าการแจ้งเตือน [เพิ่มการแจ้งเตือน](#)

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่นในกิจกรรมตลอดทั้งวันแต่ละกิจกรรม

เลือกริธีที่คุณต้องการรับทราบความเคลื่อนไหวล่าสุด: [?](#)

	อีเมล	SMS
กิจกรรมใหม่: รับการแจ้งเตือนเมื่อมีคนส่งคำเชิญให้คุณเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
กิจกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลง: รับข้อความแจ้งเมื่อมีคนเปลี่ยนแปลงกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
กิจกรรมที่ยกเลิก: รับข้อความแจ้งเมื่อมีคนยกเลิกกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การตอบกลับกิจกรรม: รับข้อความแจ้งเมื่อผู้เข้าร่วมตอบกลับกิจกรรมที่คุณสามารถดูรายชื่อผู้เข้าร่วมได้	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
แผนงานรายวัน: รับอีเมลพร้อมกำหนดการประจำวันในเวลา 5am ตามเขตเวลาปัจจุบันของคุณ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ถ้าคุณเปิดใช้การแจ้งเตือนทาง SMS การแจ้งเตือนจะถูกส่งไปที่ 0857098386 คุณสามารถเปลี่ยนหรือหมายเลขโทรศัพท์มือถือของคุณได้ในหน้า [ตั้งค่าอุปกรณ์เคลื่อนที่](#) เมื่อต้องการเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการแจ้งเตือนทาง SMS โปรดไปที่ [ศูนย์ช่วยเหลือ](#) ของเรา

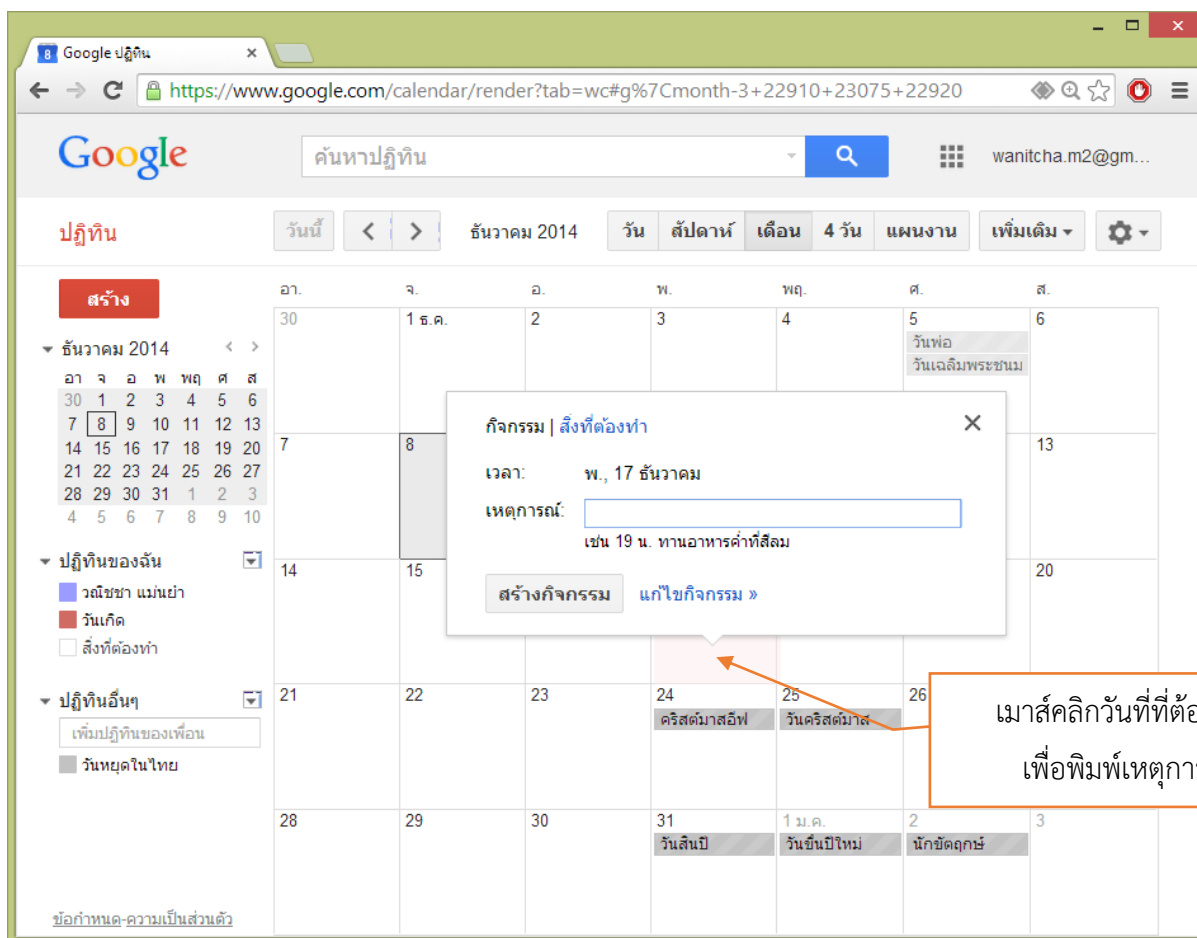
« กลับไปที่ปฏิทิน [บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

©2014 [ความเป็นส่วนตัว](#)

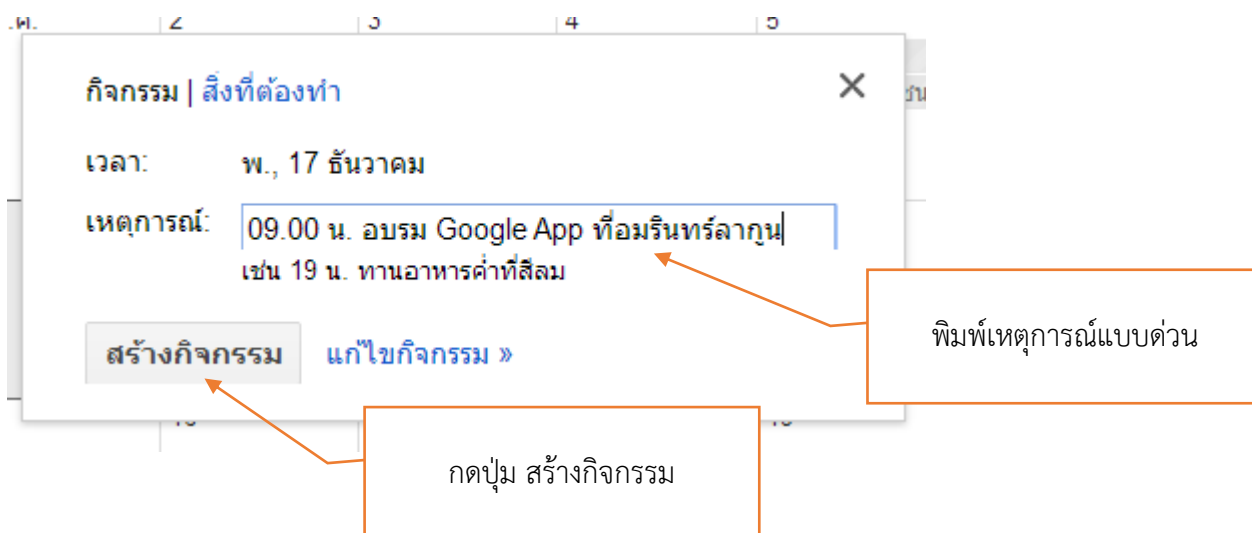
กดปุ่ม บันทึก การตั้งค่า

เมื่อกำหนดค่าการแจ้งเตือนกิจกรรมผ่านระบบเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึก

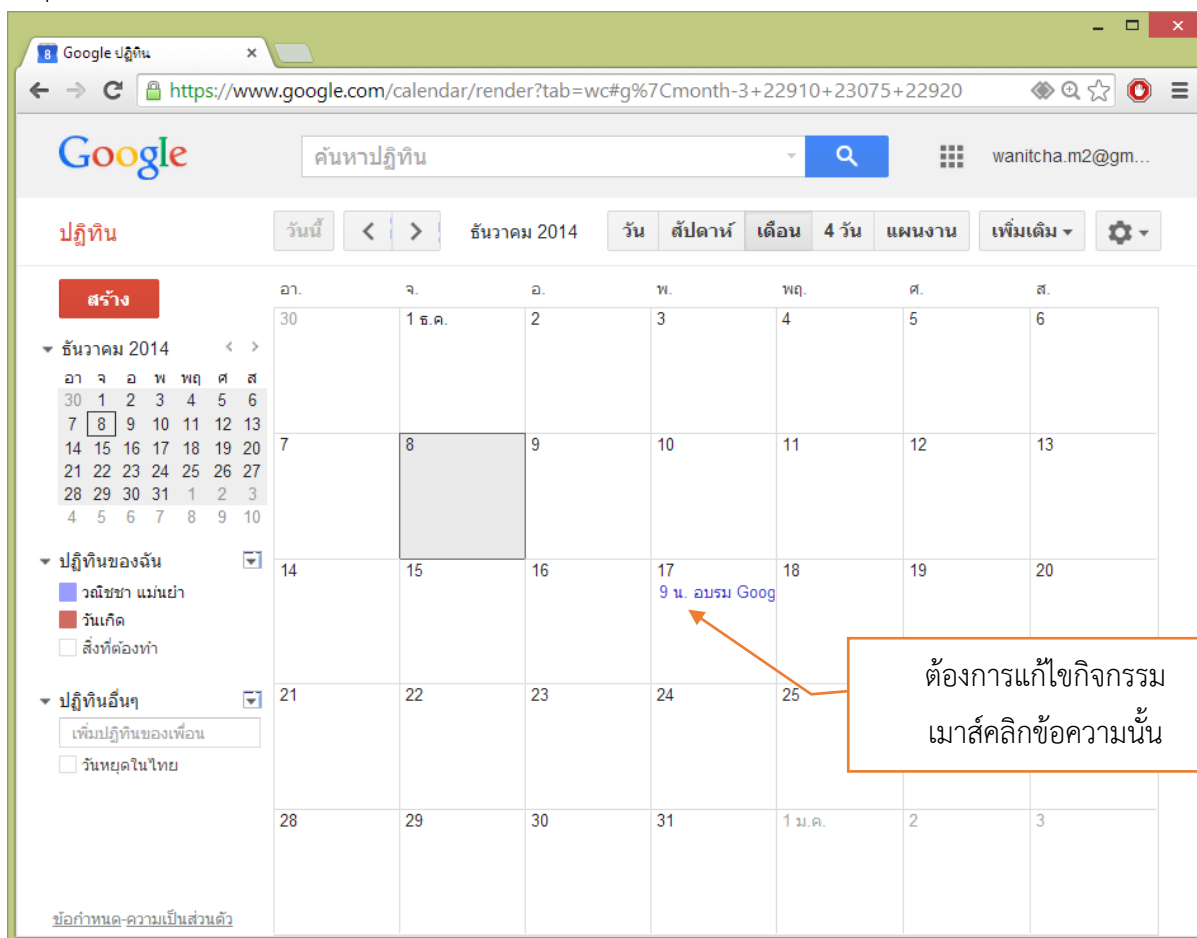
4. การสร้างกิจกรรม



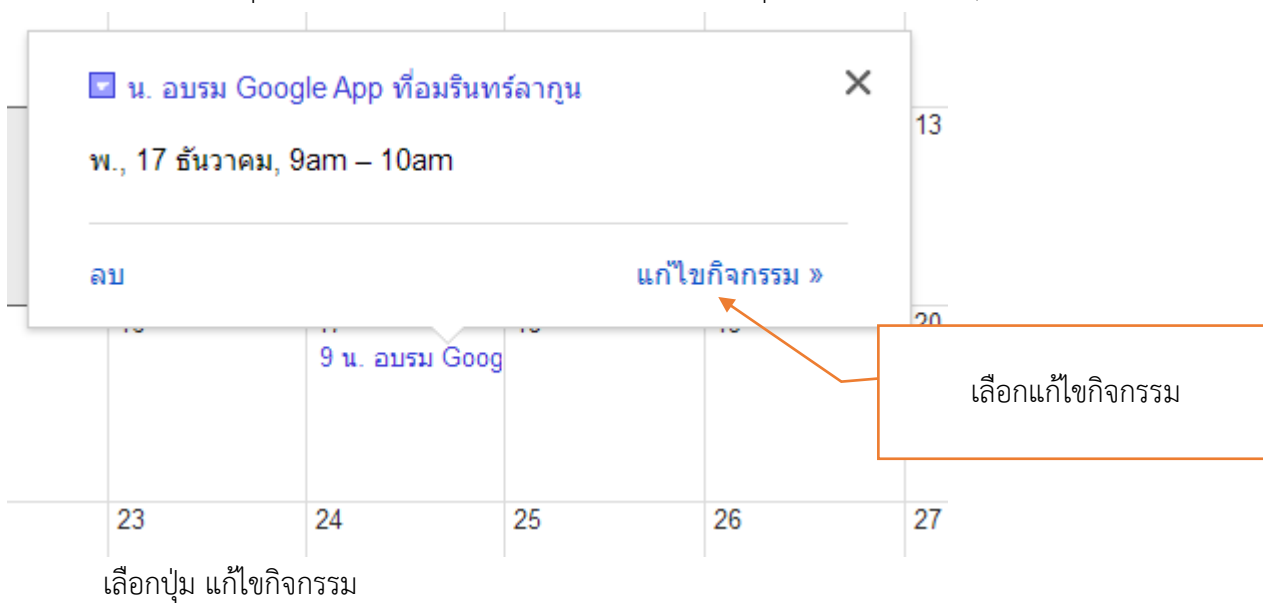
ใช้เมาส์คลิกที่วันที่ที่เราต้องการสร้างกิจกรรม สามารถพิมพ์เหตุการณ์ได้เลย



เหตุการณ์กิจกรรมที่สร้างเรียบร้อยแล้ว



หากต้องการแก้ไข เหตุการณ์กิจกรรมที่สร้างขึ้น ให้คลิกที่ข้อความเหตุการณ์กิจกรรมนั้นๆ



การกำหนดค่าอื่นๆ

Google ปฏิทิน

ค้นหาปฏิทิน

← บันทึก เลบ การทำงานเพิ่มเติม

น. อบรม Google App ที่อมรินทร์ลาดหญ้า

12/17/2014 9:00am ถึง 10:00am 12/17/2014 เขตเวลา

☐ ตลอดวัน ☐ เกิดซ้ำ...

รายละเอียดกิจกรรม

สถานที่ ปิอนสาแห่ง

เพิ่มผู้เข้าร่วม

การโทรแบบวิดีโอ [เพิ่มแสงอาทิตย์วิดีโอ](#)

ปฏิทิน วชิรชาญ แม่นยา

รายละเอียด

ผู้เข้าร่วมสามารถ

☐ แก้ไขกิจกรรม

☒ เชิญบุคคลอื่น

☒ ดูรายชื่อผู้เข้าร่วม

สีของกิจกรรม

การแจ้งเตือน SMS 30 นาที

เพิ่มการแจ้งเตือน

แสดงสถานะว่าฉัน ☐ ว่าง ☒ ไม่ว่าง

การเปิดแบบ ☒ คำเริ่มต้นของปฏิทิน ☐ สาธารณะ ☐ ส่วนตัว

โดยคำเริ่มต้น กิจกรรมนี้จะใช้การตั้งค่าการแชร์ของปฏิทินนี้: ทุกคนที่สามารถดูรายละเอียดของกิจกรรมอื่นๆ ในปฏิทิน สามารถดูรายละเอียดของกิจกรรมนี้ได้ [เรียนรู้เพิ่มเติม](#)

[เผยแพร่กิจกรรม](#)

[ถ้าคุณต้องการเพิ่มไฟล์แนบ เรียนรู้วิธีการเปิดใช้งานแล้วนี้](#)

กำหนดค่าการเกิดซ้ำได้ เช่น กรณิตารางสอน

เกิดซ้ำ

เกิดซ้ำ: รายสัปดาห์

ซ้ำทุก: 1 สัปดาห์

ซ้ำใน: ☐ อา ☐ จ ☐ อ ☒ พ ☐ พฤ ☐ ศ ☐ ส

เริ่มต้น: 12/17/2014

สิ้นสุด: ☒ ไม่มี

☐ หลังจาก ครั้ง

☐ ในวันที่

ข้อมูลสรุป: รายสัปดาห์ ใน วันพุธ

เสร็จสิ้น ยกเลิก

5. การสร้างปฏิทินใหม่

กำหนดรายละเอียดปฏิทิน

ระบบเตือนการตั้งค่าสาธารณะ

คำเตือน

การกำหนดให้ปฏิทินของคุณเป็นแบบสาธารณะจะทำให้กิจกรรมทั้งหมดปรากฏแก่คนทั้งโลก รวมถึงผ่านการค้นหาของ Google คุณแน่ใจหรือไม่

ได้ปฏิทินที่เราสร้าง

▼ ปฏิทินของฉัน

- ☒ วลีวิชา แม่นยำ
- ☒ ตารางสอน 2/2557
- ☒ วันเกิด
- ☐ สิ่งที่ต้องทำ

การสร้างปฏิทิน เราสามารถเลือกได้ว่าเราต้องการสร้างในปฏิทินหลัก หรือปฏิทินเฉพาะกิจกรรม

กิจกรรม | สิ่งที่ต้องทำ

X

เวลา:

อ., 16 ธันวาคม

เหตุการณ์:

เช่น 19 น. ทานอาหารค่ำที่ลิสม

ปฏิทิน:

วณิชชา แม่นย่า ▼

วณิชชา แม่นย่า

ตารางสอน 2/2557